



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach

w zakresie kwalifikacji

SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach

wyodrębnionej w zawodzie

Technik eksploatacji portów i terminali 333106

Branża spedycyjno-logistyczna (SPL)

Autor: mgr inż. Antoni Haber

Recenzenci:

Recenzent 1 - nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego **dr Mirosław Żurek**

Recenzent 2 - przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu **dr inż. Marek Magniszewski**

Ekspert: mgr inż. Stanisław Duziak

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): **Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk, ul. Przemysłowa 13/1U, 30-701 Kraków.**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach

1. Wprowadzenie	5
1.1. Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych	6
1.2. Struktura programu	6
1.3. Charakterystyka programu kursu umiejętności zawodowych	7
1.4. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych	7
1.5. Odniesienie do rynku pracy	8
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych	10
2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 6 i 7	10
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe - tabela 8	10
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych	10
3. Cele kształcenia KUZ	10
4. Program nauczania dla przedmiotu organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	10
4.1. Cele ogólne przedmiotu	10
4.2. Cele szczegółowe przedmiotu	11
4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	12
4.4. Procedury osiągania celów kształcenia z przedmiotu	19
4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika:	20
5. Ewaluacja KUZ	20
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	26
6.1. Wykaz literatury	26
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	27
7. Sposób i forma zaliczenia kursu	27
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	28
8.1. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego	28
8.2. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia	29
9. Załączniki	33

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych - pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Obowiązujące przepisy definiują formy pozaszkolne jako formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego. Do form pozaszkolnych zaliczamy także kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Szczegółowe warunki organizacji kursów umiejętności zawodowych i akredytacji ośrodków, centrów kształcenia i szkół uprawnionych do prowadzenia kursów Umiejętności zawodowych, a także warunki, organizację, tryb prowadzenia kształcenia w poszczególnych formach pozaszkolnych, wymogi programu nauczania, sposoby potwierdzania uzyskanych efektów kształcenia, wzory dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych, określa:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 316); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707).

Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła;
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego;
- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową.

Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła;
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego;

- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

1.1. Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych

Kurs umiejętności zawodowych w zakresie jednostki efektów kształcenia SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach, może być realizowany w formie:

- stacjonarnej – 300 godzin – zajęcia odbywają się 3 lub 4 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie;
- zaocznej – 225 godzin – zajęcia odbywają się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach, – co tydzień przez 3 dni;
- przy wykorzystaniu technik i metod kształcenia na odległość. W takim przypadku liczba godzin kursu może ulec zmniejszeniu o 25 % z całej puli godzin przewidzianej dla tej kwalifikacji.

Przy realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnić należy:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Biorąc pod uwagę powyższe, przed rozpoczęciem kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć, po ukończeniu, którego powinni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne korzystanie z platformy edukacyjnej.

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym powinna wynosić nie więcej niż 20 osób.

1.2. Struktura programu

Program o strukturze liniowej przedmiotowej, opracowany został na 300 godzin zajęć dydaktycznych. Przedmiot dzieli się na działy. Wyodrębnione w programie nauczania działy są realizowane w postaci kształcenia teoretycznego. Program nauczania kwalifikacji SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach, realizowany na kursie umiejętności zawodowych, jako jednej z wielu kwalifikacji SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach, dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali w branży spedycyjno-logistycznej (SPL), jest wyodrębnionym działem w zawodzie szkolnictwa branżowego. Wszystkie elementy programu nauczania są elementami podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, właściwymi dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

1.3. Charakterystyka programu kursu umiejętności zawodowych

W zakresie kwalifikacji SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach, można realizować formy kształcenia w jeszcze węższym zakresie – na kursach umiejętności zawodowych, co przewidziano w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:

- SPL.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
- SPL.03.2. Podstawy eksploatacji portów i terminali
- SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach
- SPL.03.4. Prowadzenie dokumentacji w portach i terminalach
- SPL.03.5. Organizowanie obsługi środków transportu bliskiego w portach i terminalach
- SPL.03.6. Język obcy zawodowy
- SPL.03.7. Kompetencje personalne i społeczne
- SPL.03.8. Organizacja pracy małych zespołów

Ukończenie wszystkich kursów umiejętności zawodowych w ramach kwalifikacji SPL.03 umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację oraz dyplomu zawodowego, po zdaniu egzaminów zawodowych i uzyskaniu wykształcenia na poziomie średnim zawodowym.

Z założenia program kierowany jest do podmiotów prowadzących kształcenie w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali, zapewniających pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby umożliwić uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do realizowania zadań zawodowych.

W przypadku podejmowania kształcenia w formie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego osobie, która ukończyła Kurs Umiejętności Zawodowych i posiada stosowne zaświadczenie, przysługują zwolnienia z nauki kwalifikacji zaliczonych, po złożeniu wniosku o takie zwolnienie w szkole/placówce prowadzącej kurs. Dyrektor szkoły/placówki prowadzącej KKZ po rozpatrzeniu wniosku ustala zakres zwolnienia. Rodzaj dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie uprawniające do zwolnienia z realizacji części efektów kształcenia określają odrębne przepisy. W takim przypadku słuchacz nie uczestniczy we wskazanych przez dyrektora szkoły/placówki zajęciach, a nauczyciel zalicza mu te zajęcia i wystawia ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Wpływa to znacznie na skrócenie czasu kształcenia.

1.4. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych

Celem kształcenia w zakresie wyodrębnionej kwalifikacji w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych. Szkoła lub placówka oświatowa prowadząca kurs umiejętności zawodowych, może również zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących

w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji - (cele kształcenia branżowego z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego).

Opracowany program nauczania kursu umiejętności zawodowych w zakresie SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach, może dalej kontynuować naukę w zakresie każdej kwalifikacji SPL co umożliwia osiągnąć co najmniej następujące cele przygotowania zawodowego:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata;
- wykonywanie pracy zawodowej w branży spedycyjno-logistycznej;
- aktywne funkcjonowanie na zmieniającym się rynku pracy;
- wykonywania prac związanych z procesami logistycznymi w gospodarce;
- zaliczyć jeden z etapów zdobywania kwalifikacji w branży spedycyjno-logistycznej.

1.5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Uczestnikami kursu umiejętności zawodowych mogą być:

- osoby dorosłe, które spełniły obowiązek szkolny (ukończyły, co najmniej 7/8-klasową szkołę podstawową lub gimnazjum);
- osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum, mają skończone 15 lat, ale ze względów zdrowotnych lub spowodowanych sytuacją życiową nie mogą podjąć nauki w szkole ponad gimnazjalnej;
- osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.);
- osoby z dysfunkcjami czy niepełnosprawne spełniające szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zakresie danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316, z późn. zm.).

Na kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się kandydatów, którzy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację i/lub orzeczenia lekarskie w zakresie kwalifikacji, dla której podstawa programowa przewiduje uzyskania konkretnych umiejętności i/lub orzeczenie psychologiczne.

1.5. Odniesienie do rynku pracy

Absolwent zestawu kursów umiejętności zawodowych wyodrębnionych w ramach kwalifikacji obsługa podróżnych w portach i terminalach w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali po zdaniu egzaminu zawodowego w ramach kwalifikacji SPL.03. może znaleźć zatrudnienie jako:

- pracownik obsługi naziemnej portu lotniczego;
- pracownik obsługi terminala lotniczego, kolejowego i morskiego;
- pracownik kasy biletowej;
- pracownik biura podróży;
- pracownik informacji turystycznej;
- logistyk;
- spedytor;
- dyspozytor urządzeń transportu bliskiego.

Zwiększenie szanse zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej będą miały wpływ ukończone kursy w zakresie:

- innych kwalifikacji w branży spedycyjno-logistycznej;
- obsługi komputera;
- obsługi wybranych programów magazynowych;
- metod kształcenia dorosłych w formach pozaszkolnych;
- operatora wózków jezdnych;
- operatora suwnicy;
- operatora żurawia;
- obsługi kas fiskalnych;
- prawa jazdy kategorii B i C1;
- języków obcych;
- pedagogicznym;
- wykonywania czynności magazynowych.

Bliska współpraca szkół oraz placówek oświatowych prowadzących kurs umiejętności zawodowych z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki. Szkoła oraz placówka oświatowa prowadząca kurs umiejętności zawodowych powinna realizować to kształcenie

w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, a także w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 6 i 7

Tabele 6 i 7 stanowią załączniki do programu.

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe - tabela 8

Tabela 8. stanowi załącznik do programu.

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 1 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	300	Zajęcia praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć:	300	

3. Cele kształcenia KUZ

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- Organizowanie prac związanych z obsługą ładunków w portach i terminalach;
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obsługi ładunków w portach i terminalach;
- Rozliczanie usług związanych z obsługą ładunków w portach i terminalach.

4. Program nauczania dla przedmiotu organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach

4.1. Cele ogólne przedmiotu

- Nabycie umiejętności planowania obsługi ładunków w portach i terminalach;
- Obsługiwanie ładunków w portach i terminalach zgodnie z prawem, normami i procedurami;

- Nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji magazynowej;
- Nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej;
- Nabycie umiejętności rozliczania kontrahentów z wykonanych na ich rzecz usług w portach i terminalach.

4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Uczestnik/słuchacz potrafi:

- wykorzystywać programy komputerowe ułatwiające prowadzenie dokumentacji magazynowej;
- tworzyć dokumentację rozliczeniową usług;
- wypełniać dokumentację rozliczeniową usług;
- wykorzystywać programy komputerowe ułatwiające prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej;
- korespondować z klientami i kontrahentami;
- rozliczać kontrahentów z wykonanych na ich rzecz usług w portach i terminalach;
- zaplanować obsługę ładunków;
- stworzyć harmonogram prac związanych z obsługą ładunków;
- przeprowadzić proces składowania i magazynowania ładunków;
- uformować jednostkę ładunkową i transportową;
- dobrać oznakowanie i oznakować jednostkę ładunkową i transportową;
- przeprowadzić proces załadunku, wyładunku i przeładunku dobierając niezbędne do tego celu urządzenia i środki transportu bliskiego;
- planować obsługę ładunków;
- tworzyć harmonogram prac związanych z obsługą ładunków;
- składować i magazynować ładunki;
- formować jednostkę ładunkową;
- formować jednostkę transportową;
- znakować jednostkę ładunkową;

- znakować jednostkę transportową;
- dokonać procesu załadunku, przeładunku i wyładunku;
- dobrać środki transportu bliskiego i urządzenia wspomagające obsługę ładunków;
- tworzyć dokumentację magazynową;
- wypełniać dokumentację magazynową;
- utworzyć dokumentację magazynową w tym także z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania.

4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 2 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
Wypożyczenie portów i terminali	30	1) charakteryzuje wyposażenie portów i terminali przeznaczonych do obsługi ładunków	1) wskazuje wyposażenie techniczne portów i terminali w zależności od rodzaju wykonywanych usług 2) określa wyposażenie techniczne specjalistycznych terminali przeładunkowych 3) wskazuje możliwości wykorzystania potencjału technicznego portów i terminali 4) dobiera wyposażenie w zależności od rodzaju i typu portu i terminalu	<ul style="list-style-type: none"> • sklasyfikować wyposażenie techniczne portów i terminali • identyfikować zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń w pracy portów i terminali • wymienić przykłady wyposażenia technicznego stosowanego w portach i terminalach • określić środki i narzędzia potrzebne do realizacji zadań • scharakteryzować wyposażenie techniczne specjalistycznych terminali przeładunkowych • określić możliwości wykorzystania potencjału technicznego portów i terminali • dobrać wyposażenie w zależności od rodzaju i typu portu i terminalu
Środki transportu bliskiego i dalekiego	30	2) charakteryzuje środki transportu bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie	1) klasyfikuje urządzenia stosowane w transporcie bliskim w portach i terminalach 2) określa zadania, funkcje i przeznaczenie środków transportu bliskiego 3) określa zastosowanie urządzeń transportu bliskiego 4) klasyfikuje środki transportu zewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> • sklasyfikować urządzenia stosowane w transporcie bliskim w portach i terminalach • określić zadania, funkcje i przeznaczenie środków transportu bliskiego • określić zastosowanie urządzeń transportu bliskiego • sklasyfikować środki transportu zewnętrznego

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
			5) identyfikuje środki transportu zewnętrznego 6) opisuje budowę środków transportu poszczególnych gałęzi transportu 7) określa przeznaczenie środków transportu dalekiego 8) dobiera środki transportu dalekiego w zależności od rodzaju nadanego ładunku	<ul style="list-style-type: none"> • zidentyfikować środki transportu zewnętrznego • opisać budowę środków transportu poszczególnych gałęzi transportu • określić przeznaczenie środków transportu dalekiego • dobrać środki transportu dalekiego w zależności od rodzaju nadanego ładunku
Ładunki transportowe	20	3) charakteryzuje ładunki transportowe	1) wyjaśnia pojęcie ładunku transportowego 2) rozróżnia rodzaje podatności transportowej 3) rozróżnia ładunki transportowe 4) określa właściwości ładunków, w tym ponadnormatywnych, niebezpiecznych, łatwo psujących się	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić pojęcia związane z transportem, proces przewozowy, energochłonność transportu, rynek transportowy, magazynowanie, magazyn • opisać transport i jego podział • opisać proces transportowy i jego elementy • opisać system transportowy i jego elementy • rozróżnić rodzaje podatności transportowej
Opakowania transportowe	20	4) stosuje zasady racjonalnej gospodarki opakowaniami	1) klasyfikuje opakowania według różnych kryteriów 2) określa funkcje opakowań 3) rozróżnia rodzaje opakowań 4) interpretuje normy prawa regulujące gospodarkę opakowaniami 5) określa wymagania techniczne stawiane opakowaniom 6) dobiera opakowanie zgodnie z funkcją i przeznaczeniem	<ul style="list-style-type: none"> • sklasyfikować opakowania według różnych kryteriów • rozróżnić rodzaje opakowań • określić wymagania techniczne stawiane opakowaniom • określić funkcje opakowań • zinterpretować normy prawa regulujące gospodarkę opakowaniami
Magazynowanie	20	5) charakteryzuje magazyny i procesy magazynowe	1) klasyfikuje budowle magazynowe oraz ich wyposażenie 2) rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów 3) rozpoznaje układy technologiczne magazynów 4) wskazuje strefy magazynowe 5) opisuje czynności składające się na procesy magazynowe	<ul style="list-style-type: none"> • sklasyfikować budowle magazynowe oraz ich wyposażenie • określić funkcje i rodzaje magazynów • wymienić układy technologiczne magazynów • opisać strefy magazynowe • opisać procesy magazynowe • sklasyfikować dokumenty magazynowe związane z obsługą ładunków w portach i terminalach • wymienić rodzaje dokumentacji technicznej dotyczącej



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
				<ul style="list-style-type: none"> obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych określić obieg dokumentów w portach i terminalach
Procesy magazynowe	20	6) składa i magazynuje ładunki	1) interpretuje przepisy dotyczące magazynowania 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące magazynowania ładunków 3) planuje działania związane z magazynowaniem 4) wyjaśnia zasady rozmieszczania towarów w strefie magazynowej 5) określa czynniki wpływające na zagospodarowanie stref magazynowych 6) przestrzega zasad eksploatacji regałów niskiego i wysokiego składowania 7) oblicza powierzchnię magazynową 8) dobiera miejsca składowania i magazynowania ładunków 9) rozróżnia rodzaje inwentaryzacji 10) stosuje metody i zasady inwentaryzacji 11) analizuje straty w procesach przemieszczania i przechowywania ładunków	<ul style="list-style-type: none"> opisać procesy magazynowe pisac systemy magazynowania towarów wymienić przepisy dotyczące magazynowania wskazać przepisy prawa dotyczące magazynowania ładunków zaplanować działania związane z magazynowaniem wyjaśnić zasady rozmieszczania towarów w strefie magazynowej określić czynniki wpływające na zagospodarowanie stref magazynowych 6) przestrzega zasad eksploatacji regałów niskiego i wysokiego składowania obliczyć kubaturę i powierzchnię magazynową dobrac miejsca składowania i magazynowania ładunków rozróżnić rodzaje inwentaryzacji metody i zasady inwentaryzacji określić straty w procesach przemieszczania i przechowywania ładunków
Procesy kompletacji i wydawania towarów	20	7) przygotowuje ładunki do przewozu	1) stosuje zasady formowania jednostek transportowych 2) przestrzega zasad przygotowania ładunków do przewozu 3) stosuje zasady formowania paletowych, pakietowych i kontenerowych jednostek transportowych 4) oblicza parametry jednostki ładunkowej 5) formuje paletowe i pakietowe jednostki ładunkowe 6) formuje ładunki i jednostki ładunkowe w kontenerach 7) ocenia poprawność sformowania jednostki	<ul style="list-style-type: none"> opisać zasady formowania jednostek transportowych określić zasady przygotowania ładunków do przewozu opisać zasady formowania paletowych, pakietowych i kontenerowych jednostek transportowych obliczać parametry jednostki ładunkowej formować paletowe i pakietowe jednostki ładunkowe formować ładunki i jednostki ładunkowe w kontenerach ocenić poprawność sformowania jednostki ładunkowej dobrac opakowanie do rodzaju ładunku, potrzeb klienta i właściwości środków transportu



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
			ładunkowej 8) dobiera opakowanie do rodzaju ładunku, potrzeb klienta i właściwości środków transportu 9) stosuje opakowania transportowe	
Systemy znakowania towarów i jednostek transportowych	30	8) stosuje oznakowanie ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu	1) przestrzega zasad znakowania ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu 2) rozróżnia znaki manipulacyjne, informacyjne, w tym znaki niebezpieczeństwa 3) dobiera oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków ponadgabarytowych 4) dobiera znaki adekwatnie do oznaczenia ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu 5) umieszcza odpowiednie oznaczenia na ładunkach i opakowaniach transportowych 6) odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu	<ul style="list-style-type: none"> rozróżnić znaki manipulacyjne, informacyjne, w tym znaki niebezpieczeństwa określić środki i narzędzia potrzebne do realizacji zadań rozróżnić znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej odczytać informacje zamieszczone na środkach transportu opisać zasady znakowania ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu opisać zasady doboru oznakowania środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków ponadgabarytowych dobierać znaki adekwatnie do oznaczenia ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu opisać zasady rozmieszczenia odpowiedniego oznaczenia na ładunkach i opakowaniach transportowych
Systemy rozmieszczania i zabezpieczania ładunków	30	9) planuje rozmieszczenie i zabezpieczanie ładunków i jednostek ładunkowych w środkach transportu	1) wskazuje przepisy prawa dotyczące rozmieszczania i zabezpieczania ładunków w środkach transportu 2) dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu 3) stosuje zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu 4) rozróżnia rodzaje środków służących do zabezpieczania jednostek ładunkowych 5) rozróżnia metody i techniki zabezpieczenia ładunków w środkach transportu 6) stosuje zasady doboru zabezpieczenia ładunków	<ul style="list-style-type: none"> opisać zasady procesu sztafowania ładunków wymienić przepisy prawa dotyczące rozmieszczania i zabezpieczania ładunków w środkach transportu opisać zasady doboru sposobów rozmieszczania ładunków w środkach transportu rozróżnić rodzaje środków służących do zabezpieczania jednostek ładunkowych opisać metody i techniki zabezpieczenia ładunków w środkach transportu opisać zasady doboru zabezpieczenia ładunków

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
			w środkach transportu, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 7) stosuje zasady doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu	w środkach transportu, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt • wymienić zasady doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu
Czynności załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe towarów	30	10) wykonuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach	1) stosuje przepisy prawa dotyczące składowania, przeładunku i przewozu ładunków 2) opisuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach 3) określa zakres czynności związanych z przeładunkiem towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 4) rozróżnia technologie załadunkowe i wyładunkowe towarów 5) planuje proces przeładunku towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 6) dobiera środki transportu wewnętrznego i zewnętrznego adekwatnie do wykonania załadunku, przeładunku lub wyładunku towarów 7) sporządza harmonogram prac związanych z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów 8) organizuje obsługę samochodów, wagonów kolejowych, statków morskich, żeglugi śródlądowej oraz statków powietrznych w portach i terminalach 9) wykorzystuje technologie załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe	• opisać czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach • określić zakres czynności związanych z przeładunkiem towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt • rozróżnić technologie załadunkowe i wyładunkowe towarów • zastosować przepisy prawa dotyczące składowania, przeładunku i przewozu ładunków • sporządzić harmonogram prac związanych z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów • zorganizować obsługę samochodów, wagonów kolejowych, statków morskich, żeglugi śródlądowej oraz statków powietrznych w portach i terminalach • opisać technologie załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe
Systemy i programy komputerowe wspomagające obsługę ładunków	20	11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	1) rozróżnia systemy informatyczne stosowane do organizacji pracy w portach i terminalach 2) wskazuje urządzenia służące do identyfikacji ładunków 3) wskazuje specjalistyczne oprogramowanie	• objaśnić funkcje zintegrowanego systemu informatycznego stosowanego w organizacji pracy portów i terminali • rozróżnić systemy informatyczne stosowane do organizacji pracy w portach i terminalach

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
w magazynach, portach i terminalach			wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych 4) określa magazynowe systemy informatyczne 5) stosuje oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową 6) stosuje urządzenia do automatycznej identyfikacji ładunków	<ul style="list-style-type: none"> wskazać urządzenia służące do identyfikacji ładunków wskazać specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych określić magazynowe systemy informatyczne zastosować oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową
Środki łączności w magazynach, portach i terminalach	20	12) posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej w portach i terminalach	1) rozróżnia typowe środki łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowane w portach i terminalach 2) dobiera środki łączności niezbędne dla realizacji działań operacyjnych portów i terminali 3) posługuje się środkami łączności podczas obsługi środków transportu w portach i terminalach	<ul style="list-style-type: none"> rozróżnić typowe środki łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowane w portach i terminalach wymienić rodzaje komunikatów dobrać środki łączności niezbędne dla realizacji działań operacyjnych portów i terminali posługiwać się środkami łączności podczas obsługi środków transportu w portach i terminalach stosowanych w komunikacji interpersonalnej wskazać zasady postępowania (zachowania) asertywnego wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej
KPS		1) przestrzega zasad kultury i etyki; 2) przewiduje skutki podejmowanych działań; 3) jest otwarty na zmiany; 4) potrafi radzić sobie ze stresem; 5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe; 6) przestrzega tajemnicy zawodowej; 7) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;	1) przedstawia konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 2) rozróżnia etapy planowania zadań 3) dobiera zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie do wykonania planowanych zadań 4) stosuje techniki organizacji czasu pracy 5) sporządza harmonogram wykonania zadań 6) monitoruje wykonanie planu 7) wprowadza zmiany do planu na podstawie wyników monitorowania 8) opracowuje wnioski na podstawie oceny wykonania planu	<ul style="list-style-type: none"> stosować zasady kultury osobistej stosować zasady etyki zawodowej dążyć do realizacji zadań wskazać sposoby rozwiązania problemu wskazać działania zgodnie z własnymi pomysłami przedstawić innowacyjne rozwiązania problemów zanalizować rezultaty działań podejmować kolejne działania w celu realizacji zadania; zweryfikować postępowanie uwzględniając nowe założenia zachodzące w branży podejmować nowe wyzwania zawodowe wykazać się otwartością na zmiany w zakresie stosowanych metod i technik pracy w transporcie

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
		8) negocjuje warunki porozumień; 9) współpracuje w zespole. 10) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;		drogowym <ul style="list-style-type: none"> wykorzystać sposoby radzenia sobie ze stresem w trakcie realizacji zadań zrelaksować się w sytuacjach stresowych podczas wykonywania pracy zawodowej wskazać skutki stresu podczas pracy analizować konieczność ciągłego doskonalenia się w zawodzie; wyszukać informacje o szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje przedsiębiorstwa przestrzegać zasad i procedur dotyczących przestrzegania tajemnicy zawodowej wskazać konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej podejmować samodzielne decyzje w trakcie wykonywania obowiązków służbowych ocenić ryzyko podejmowanych działań w trakcie wykonywania obowiązków służbowych określić skutki podejmowanych decyzji w trakcie wykonywania obowiązków służbowych zastosować techniki negocjacyjne doskonalić zachowania asertywne proponować nowe rozwiązania doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne w pracy zawodowej uwzględniać opinie i pomysły innych członków zespołu współpracować w celu wypracowania wspólnego stanowiska zespołu pomagać w rozwiązywaniu konfliktów w zespole

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia słuchacz/uczestnik	Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik	Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi
OMZ		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań 4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	1) opisuje strukturę grupy zadaniowej 2) określa zasady dobrej współpracy w grupie 3) przydziela zadanie zespołowi 4) sporządza harmonogram prac zespołu 5) określa wiedzę, umiejętności i doświadczenie, jakie muszą mieć członkowie zespołu do wykonania poszczególnych zadań 6) dobiera członków zespołu do wykonania zadania 7) wskazuje role poszczególnych członków zespołu zadaniowego	<ul style="list-style-type: none"> wydawać dyspozycje osobom realizującym poszczególne zadania zawodowe nadzorować realizowanie zadań zawodowych ocenić jakość wykonywanych zadań według przyjętych kryteriów zawodowych porozumiewać się ze współpracownikami w pracy zawodowej argumentować podjęte decyzje w rozmowach ze współpracownikami stosować odpowiednie formy komunikacji interpersonalnej

4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia z przedmiotu

Końcowym efektem tego przedmiotu jest nabycie przez ucznia podstawowej wiedzy w przygotowaniu zawodowym technika eksploatacji portów i terminali. Jego zadaniem jest pokazanie procesów logistycznych, a także zagadnień związanych z otoczeniem w jakim funkcjonują przedsiębiorstwa, które realizuje zadania logistyczne. Podstawowe wiadomości, zagadnienia i umiejętności nabyte przez ucznia, w ramach nauczania tego przedmiotu będą wykorzystywane na pozostałych przedmiotach logistycznych, jak również w jego przyszłej pracy zawodowej.

Propozycje metod i form nauczania

Zadaniem przedmiotu „organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach” jest ukazanie przebiegu procesów logistycznych, a także innych zagadnień związanych z otoczeniem, w którym funkcjonują przedsiębiorstwa realizujące zadania logistyczne. Przedmiot zaleca się realizować w formie wykładów i ćwiczeń. Zagadnienia przedstawione na wykładach są niezbędną podstawą teoretyczną dla ćwiczeń. Zalecanymi metodami pracy są metody aktywizujące. Uczeń powinien wykonywać ćwiczenia praktyczne. Ćwiczenia zaleca się realizować w oparciu o przykłady i zadania przygotowane przez nauczyciela. Przygotowując zestawy zadań praktycznych, ćwiczeń i innych materiałów, należy zadbać o dostosowanie ich do potrzeb i możliwości indywidualnych ucznia.

Zajęcia powinny odbywać się w formie klasowej w pracowni logistycznej. Podczas zajęć uczniowie mogą pracować zarówno zespołowo jak i indywidualnie.

Metody i formy pracy należy dobierać tak, by wspierać każdego ucznia.

Zalecane środki i materiały dydaktyczne:

- zestawy ćwiczeń wraz z instrukcjami;
- plansze dydaktyczne (np. zawierające działania logistyczne);
- filmy dydaktyczne;
- biblioteczka podręczna: czasopisma specjalistyczne, literatura specjalistyczna;
- podręcznik dla ucznia;
- prezentacje multimedialne;
- rzutnik multimedialny.

4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika:

Stopień opanowania wiedzy i umiejętności można sprawdzić przez: dyskusję kierowaną, pisemny sprawdzian ucznia, indywidualne wypowiedzi ucznia, wykonywanie zadań praktycznych w czasie ćwiczeń. W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności sporządzania pism i dokumentów, wziąć pod uwagę, zarówno ich poprawność merytoryczną, jak i formę ich sporządzania. W trakcie kontroli i oceny osiągnięć uczniów należy zwrócić uwagę na praktyczne zastosowanie opanowanej wiedzy i umiejętności, jakość wykonania zadań oraz posługiwanie się poprawną terminologią logistyczną. Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, sprawdzianu pisemnego, odpowiedź ustna

5. Ewaluacja KUZ

Celem ewaluacji jest określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:

- osiągania efektów kształcenia;
- doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych;
- współpracy z pracodawcami;
- wykorzystania bazy techno-dydaktycznej.

Ewaluacja jest to systematyczne zbieranie i analizowanie informacji o procesie dydaktycznym i jego efektach w celu sformułowania opinii wartościujących. Jest to proces określania, w jakim stopniu realizowane są zadania edukacyjne, ocena tych działań oraz osiąganych efektów. Wyniki ewaluacji zawierają wskazówki do podejmowania

decyzji mających na celu poprawę jakości uczenia się i nauczania poprzez wprowadzanie korekt do programów edukacyjnych. Ewaluacja ma służyć głównie dostosowaniu programu nauczania i doskonaleniu metod pracy ze słuchaczami kursu.

Przedstawiony program nauczania jest jedną z możliwych form zrealizowania podstawy programowej w zakresie danej kwalifikacji, a zatem wymaga opracowania takich zasad, procedur i instrumentów ewaluacyjnych, które pozwolą go dynamicznie doskonalić.

Z uwagi na ciągle udoskonalanie procesu edukacyjnego, permanentnej ewaluacji powinny podlegać, m. in.:

- wybrany program nauczania rozpatrywany w kontekście: zgodności z prawem oświatowym, poprawności merytorycznej i dydaktycznej;
- stopień użyteczności zajęć dla słuchaczy;
- efekty kształcenia słuchaczy;
- kwalifikacje i kompetencje nauczycieli;
- współpraca nauczycieli;
- wyposażenie placówki.

Tabela 3 Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)		Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Słuchacz/uczestnik				
charakteryzuje wyposażenie portów i terminali przeznaczonych do obsługi ładunków	ek	1) wskazuje wyposażenie techniczne portów i terminali w zależności od rodzaju wykonywanych usług 2) określa wyposażenie techniczne specjalistycznych terminali przeładunkowych 3) wskazuje możliwości wykorzystania potencjału technicznego portów i terminali 4) dobiera wyposażenie w zależności od rodzaju i typu portu i terminalu	ankieta ewaluacyjna, analiza wyników egzaminów zawodowych ankiety, informacja zwrotna, arkusze obserwacji zajęć analiza dokumentów (PPKZ, program nauczania)	Przed wdrożeniem tematu zajęć Wg uzgodnień zespołu nauczycieli W terminie ustalonym przez kierownika kursu Po zakończeniu tematu zajęć
charakteryzuje środki transportu bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie	ek	1) klasyfikuje urządzenia stosowane w transporcie bliskim w portach i terminalach 2) określa zadania, funkcje i przeznaczenie środków transportu bliskiego	analiza podstawy programowej, struktury programu nauczania, analiza wymagań	Po zakończonych zajęciach w semestrze Po przeprowadzonych egzaminach próbnych



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)		Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Słuchacz/uczestnik				
		3) określa zastosowanie urządzeń transportu bliskiego 4) klasyfikuje środki transportu zewnętrznego 5) identyfikuje środki transportu zewnętrznego 6) opisuje budowę środków transportu poszczególnych gałęzi transportu 7) określa przeznaczenie środków transportu dalekiego 8) dobiera środki transportu dalekiego w zależności od rodzaju nadanego ładunku	podstawowych i ponadpodstawowych programu, analiza dokumentacji szkolnej (protokoły klasyfikacji), media społecznościowe, wywiad branżowy analiza wyników egzaminów próbnych analiza wyników egzaminów zawodowych	Po przeprowadzonych egzaminach zawodowych
charakteryzuje ładunki transportowe	ek	1) wyjaśnia pojęcie ładunku transportowego 2) rozróżnia rodzaje podatności transportowej 3) rozróżnia ładunki transportowe 4) określa właściwości ładunków, w tym ponadnormatywnych, niebezpiecznych, łatwo psujących się		
stosuje zasady racjonalnej gospodarki opakowaniami	ek	1) klasyfikuje opakowania według różnych kryteriów 2) określa funkcje opakowań 3) rozróżnia rodzaje opakowań 4) interpretuje normy prawa regulujące gospodarkę opakowaniami 5) określa wymagania techniczne stawiane opakowaniom 6) dobiera opakowanie zgodnie z funkcją i przeznaczeniem		
charakteryzuje magazyny i procesy magazynowe	ek	1) klasyfikuje budowle magazynowe oraz ich wyposażenie 2) rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów 3) rozpoznaje układy technologiczne magazynów 4) wskazuje strefy magazynowe 5) opisuje czynności składające się na procesy magazynowe		
składowe i magazynuje ładunki	ek	1) interpretuje przepisy dotyczące magazynowania 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące magazynowania ładunków 3) planuje działania związane z magazynowaniem 4) wyjaśnia zasady rozmieszczania towarów w strefie		



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)		Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Słuchacz/uczestnik				
		magazynowej 4) określa czynniki wpływające na zagospodarowanie stref magazynowych 5) przestrzega zasad eksploatacji regałów niskiego i wysokiego składowania 6) oblicza powierzchnię magazynową 7) dobiera miejsca składowania i magazynowania ładunków 8) rozróżnia rodzaje inwentaryzacji 9) stosuje metody i zasady inwentaryzacji 10) analizuje straty w procesach przemieszczania i przechowywania ładunków		
przygotowuje ładunki do przewozu	ek	1) stosuje zasady formowania jednostek transportowych 2) przestrzega zasad przygotowania ładunków do przewozu 3) stosuje zasady formowania paletowych, pakietowych i kontenerowych jednostek transportowych 4) oblicza parametry jednostki ładunkowej 5) formuje paletowe i pakietowe jednostki ładunkowe 6) formuje ładunki i jednostki ładunkowe w kontenerach 6) ocenia poprawność sformowania jednostki ładunkowej 7) dobiera opakowanie do rodzaju ładunku, potrzeb klienta i właściwości środków transportu 8) stosuje opakowania transportowe		
stosuje oznakowanie ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu	ek	1) przestrzega zasad znakowania ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu 2) rozróżnia znaki manipulacyjne, informacyjne, w tym znaki niebezpieczeństwa 3) dobiera oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków ponadgabarytowych 4) dobiera znaki adekwatnie do oznaczenia ładunku, jednostki		



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Słuchacz/uczestnik			
planuje rozmieszczenie i zabezpieczanie ek ładunków i jednostek ładunkowych w środkach transportu	<p>ładunkowej i środka transportu</p> <p>5) umieszcza odpowiednie oznaczenia na ładunkach i opakowaniach transportowych</p> <p>6) odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu</p> <p>1) wskazuje przepisy prawa dotyczące rozmieszczania i zabezpieczania ładunków w środkach transportu</p> <p>2) dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu</p> <p>3) stosuje zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu</p> <p>4) rozróżnia rodzaje środków służących do zabezpieczania jednostek ładunkowych</p> <p>5) rozróżnia metody i techniki zabezpieczenia ładunków w środkach transportu</p> <p>6) stosuje zasady doboru zabezpieczenia ładunków w środkach transportu, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt</p> <p>7) stosuje zasady doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu</p>		
wykonuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach	<p>ek</p> <p>1) stosuje przepisy prawa dotyczące składowania, przeładunku i przewozu ładunków</p> <p>2) opisuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach</p> <p>3) określa zakres czynności związanych z przeładunkiem towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt</p> <p>4) rozróżnia technologie załadunkowe i wyładunkowe towarów</p> <p>5) planuje proces przeładunku towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt</p> <p>6) dobiera środki transportu wewnętrznego i zewnętrznego</p>		



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)		Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Słuchacz/uczestnik				
		adekwatnie do wykonania załadunku, przeładunku lub wyładunku towarów 7) sporządza harmonogram prac związanych z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów 8) organizuje obsługę samochodów, wagonów kolejowych, statków morskich, żeglugi śródlądowej oraz statków powietrznych w portach i terminalach 9) wykorzystuje technologie załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe		
stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	ek	1) rozróżnia systemy informatyczne stosowane do organizacji pracy w portach i terminalach 2) wskazuje urządzenia służące do identyfikacji ładunków 3) wskazuje specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych 4) określa magazynowe systemy informatyczne 5) stosuje oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową 6) stosuje urządzenia do automatycznej identyfikacji ładunków		
posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej w portach i terminalach	ek	1) rozróżnia typowe środki łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowane w portach i terminalach 2) dobiera środki łączności niezbędne dla realizacji działań operacyjnych portów i terminali 3) posługuje się środkami łączności podczas obsługi środków transportu w portach i terminalach		

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

- 1) Basiewicz T., Gołaszewski A., Rudziński L., Infrastruktura transportu, Wydawnictwo OPWP, Warszawa 2007
- 2) Dudziński Z., Poradnik organizatora gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie, Warszawa 2012.
- 3) Dudziński Z., Vademecum organizacji gospodarki magazynowej, Gdańsk 2008,
- 4) Evans V., Daaley J., Buchannan D., Logistics, kl.I-II, Express Publishing, 2017
- 5) Fijałkowski J., Transport wewnętrzny w systemach logistycznych, Wydawnictwo OPWP, Warszawa 2002
- 6) Jakubowski L., Technologia prac ładunkowych, Wydawnictwo OPWP, Warszawa 2009
- 7) Kacperczyk R., Środki transportu cz.1, Difin, 2012
- 8) Kacperczyk R., Transport i spedycja, cz.1, Difin, 2012
- 9) Klucha W., Zasady bezpiecznego składowania w magazynie, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, 2018
- 10) Kozierkiewicz R., Słownik transportu i logistyki. Angielsko-polski, polsko-angielski, Wydawnictwo C.H. Beck, 2008
- 11) Kozłowski M., Porty lotnicze - infrastruktura, eksploatacja i zarządzanie, Wydawnictwo OPWP, Warszawa 2015
- 12) Krzyżaniak S., Niemczyk A., Majewski J., Andrzejczyk P., Organizacja i monitorowanie procesów magazynowych. Wydanie 2, ILiM, Poznań 2014,
- 13) Kujawa J., Organizacja i technika transportu morskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2018
- 14) Lewandowska A., Obsługa podróży w portach i terminalach. Zeszyt ćwiczeń do kwalifikacji AU.33, Empi2, 2018
- 15) Markusik S., Infrastruktura logistyczna w transporcie, Tom 1. Środki transportu, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011
- 16) Markusik S., Infrastruktura logistyczna w transporcie, Tom 2. Infrastruktura punktowa – magazyny, centra logistyczne i dystrybucji, terminale kontenerowe, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Pracownia wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym, wizualizer;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne (jedno urządzenie dla czterech stanowisk);
- pakiet programów biurowych, pakiet programów do obsługi transportu, w tym oprogramowanie umożliwiające planowanie i monitorowanie systemów transportowych, korzystanie z topograficznej mapy Rzeczypospolitej Polskiej w wersji elektronicznej;
- modele środków transportu wewnętrznego i zewnętrznego, plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne, wzory dokumentów handlowych, transportowych i spedycyjnych;
- materiały pomocnicze: segregatory, skoroszyty, teczki, przybory biurowe.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu.

Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

Forma i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania zależy od specyfiki nauczanych treści kształcenia i może być:

- ustna;
- pisemna;

- praktyczna.

Wyboru formy zaliczenia dokonują nauczyciele/instruktorzy prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego, przed rozpoczęciem zajęć. Uczestnicy kursu są informowani o formie zaliczenia poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania na pierwszych zajęciach.

Warunki zaliczenia KUZ:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instruktozem prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

8.1. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Tabela 4 Weryfikacja programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

8.2. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Tabela 5 Weryfikacja programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć
SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Tematy zajęć
1) charakteryzuje wyposażenie ek portów i terminali przeznaczonych do obsługi ładunków	1) wskazuje wyposażenie techniczne portów i terminali w zależności od rodzaju wykonywanych usług 2) określa wyposażenie techniczne specjalistycznych terminali przeładunkowych 3) wskazuje możliwości wykorzystania potencjału technicznego portów i terminali 4) dobiera wyposażenie w zależności od rodzaju i typu portu i terminalu	Podstawowe pojęcia z zakresu towaroznawstwa i ładunkoznawstwa Klasyfikacja ładunków i towarów Podstawowe pojęcia z zakresu transportu i magazynowania ładunków a także kompetencje niezbędne do świadczenia usług w magazynach portach i terminalach
2) charakteryzuje środki transportu ek bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie	1) klasyfikuje urządzenia stosowane w transporcie bliskim w portach i terminalach 2) określa zadania, funkcje i przeznaczenie środków transportu bliskiego 3) określa zastosowanie urządzeń transportu bliskiego 4) klasyfikuje środki transportu zewnętrznego 5) identyfikuje środki transportu zewnętrznego 6) opisuje budowę środków transportu poszczególnych gałęzi transportu 7) określa przeznaczenie środków transportu dalekiego 8) dobiera środki transportu dalekiego w zależności od rodzaju nadanego ładunku	Charakterystyka portów i terminali ładunkowych Usługi w portach i terminalach ładunkowych Ekonomika, zarządzanie i normalizacja w portach i terminalach ładunkowych Klasyfikacja i funkcje opakowań Normy i wymagania stawiane opakowaniom Oznaczenia na opakowaniach i środkach transportu dotyczące towarów
3) charakteryzuje ładunki ek transportowe	1) wyjaśnia pojęcie ładunku transportowego 2) rozróżnia rodzaje podatności transportowej 3) rozróżnia ładunki transportowe 4) określa właściwości ładunków, w tym ponadnormatywnych, niebezpiecznych, łatwo psujących się	Czynności załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe towarów Systemy i programy komputerowe wspomagające obsługę ładunków
4) stosuje zasady racjonalnej ek gospodarki opakowaniami	1) klasyfikuje opakowania według różnych kryteriów 2) określa funkcje opakowań 3) rozróżnia rodzaje opakowań 4) interpretuje normy prawa regulujące gospodarkę opakowaniami 5) określa wymagania techniczne stawiane opakowaniom 6) dobiera opakowanie zgodnie z funkcją i przeznaczeniem	w magazynach, portach i terminalach Środki łączności w magazynach, portach i terminalach Dokumenty w magazynowaniu Koszty magazynowe i koszty eksploatacyjne środków transportu bliskiego
5) charakteryzuje magazyny ek	1) klasyfikuje budowle magazynowe oraz ich wyposażenie	



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć
SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Tematy zajęć
i procesy magazynowe	2) rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów 3) rozpoznaje układy technologiczne magazynów 4) wskazuje strefy magazynowe 5) opisuje czynności składające się na procesy magazynowe	
6) składa i magazynuje ładunki ek	1) interpretuje przepisy dotyczące magazynowania 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące magazynowania ładunków 3) planuje działania związane z magazynowaniem 4) wyjaśnia zasady rozmieszczania towarów w strefie magazynowej 4) określa czynniki wpływające na zagospodarowanie stref magazynowych 5) przestrzega zasad eksploatacji regałów niskiego i wysokiego składowania 6) oblicza powierzchnię magazynową 7) dobiera miejsca składowania i magazynowania ładunków 8) rozróżnia rodzaje inwentaryzacji 9) stosuje metody i zasady inwentaryzacji 10) analizuje straty w procesach przemieszczania i przechowywania ładunków	
7) przygotowuje ładunki do przewozu ek	1) stosuje zasady formowania jednostek transportowych 2) przestrzega zasad przygotowania ładunków do przewozu 3) stosuje zasady formowania paletowych, pakietowych i kontenerowych jednostek transportowych 4) oblicza parametry jednostki ładunkowej 5) formuje paletowe i pakietowe jednostki ładunkowe 6) formuje ładunki i jednostki ładunkowe w kontenerach 6) ocenia poprawność sformowania jednostki ładunkowej 7) dobiera opakowanie do rodzaju ładunku, potrzeb klienta i właściwości środków transportu 8) stosuje opakowania transportowe	
8) stosuje oznakowanie ładunków, ek jednostek ładunkowych i środków transportu	1) przestrzega zasad znakowania ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu 2) rozróżnia znaki manipulacyjne, informacyjne, w tym znaki niebezpieczeństwa 3) dobiera oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków ponadgabarytowych	Oznakowanie ładunków Automatyczna identyfikacja towarów



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć
SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Tematy zajęć
	4) dobiera znaki adekwatnie do oznaczenia ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu 5) umieszcza odpowiednie oznaczenia na ładunkach i opakowaniach transportowych 6) odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu	
9) planuje rozmieszczenie i zabezpieczanie ładunków i jednostek ładunkowych w środkach transportu	ek 1) wskazuje przepisy prawa dotyczące rozmieszczania i zabezpieczania ładunków w środkach transportu 2) dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu 3) stosuje zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu 4) rozróżnia rodzaje środków służących do zabezpieczania jednostek ładunkowych 5) rozróżnia metody i techniki zabezpieczenia ładunków w środkach transportu 6) stosuje zasady doboru zabezpieczenia ładunków w środkach transportu, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 7) stosuje zasady doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu	Wykorzystywanie środków łączności w załadunku, przeładunku i wyładunku towarów
10) wykonuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach	ek 1) stosuje przepisy prawa dotyczące składowania, przeładunku i przewozu ładunków 2) opisuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach 3) określa zakres czynności związanych z przeładunkiem towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 4) rozróżnia technologie załadunkowe i wyładunkowe towarów 5) planuje proces przeładunku towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 6) dobiera środki transportu wewnętrznego i zewnętrznego adekwatnie do wykonania załadunku, przeładunku lub wyładunku towarów 7) sporządza harmonogram prac związanych z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów	Wykonywanie procesu przeładunku, wyładunku i załadunku Wykrywanie i ocena szkód oraz ubytków na powierzonym mieniu i rozpatrywanie reklamacji Stosowanie prawa i reguł handlowych w wymianie handlowej i przechowywaniu ładunków



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć
SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Tematy zajęć
	8) organizuje obsługę samochodów, wagonów kolejowych, statków morskich, żeglugi śródlądowej oraz statków powietrznych w portach i terminalach 9) wykorzystuje technologie załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe	
11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	ek 1) rozróżnia systemy informatyczne stosowane do organizacji pracy w portach i terminalach 2) wskazuje urządzenia służące do identyfikacji ładunków 3) wskazuje specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych 4) określa magazynowe systemy informatyczne 5) stosuje oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową 6) stosuje urządzenia do automatycznej identyfikacji ładunków	Dokumentowanie prac związanych z obsługą ładunków w portach i terminalach – tworzenie dokumentacji magazynowej Dokumentowanie prac związanych z obsługą ładunków w portach i terminalach – tworzenie dokumentacji rozliczeniowej i rozliczanie usług w portach i terminalach
12) posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej w portach i terminalach	ek 1) rozróżnia typowe środki łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowane w portach i terminalach 2) dobiera środki łączności niezbędne dla realizacji działań operacyjnych portów i terminali 3) posługuje się środkami łączności podczas obsługi środków transportu w portach i terminalach	Wykorzystywanie środków łączności w załadunku, przeładunku i wyładunku towarów

9. Załączniki

Tabela 6 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin na jednostkę efektów kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Kryteria weryfikacji	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach
SPL.03.3. Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	300	1) charakteryzuje wyposażenie ek portów i terminali przeznaczonych do obsługi ładunków	1) wskazuje wyposażenie techniczne portów i terminali w zależności od rodzaju wykonywanych usług 2) określa wyposażenie techniczne specjalistycznych terminali przeładunkowych 3) wskazuje możliwości wykorzystania potencjału technicznego portów i terminali 4) dobiera wyposażenie w zależności od rodzaju i typu portu i terminalu	20	X
		2) charakteryzuje środki ek transportu bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie	1) klasyfikuje urządzenia stosowane w transporcie bliskim w portach i terminalach 2) określa zadania, funkcje i przeznaczenie środków transportu bliskiego 3) określa zastosowanie urządzeń transportu bliskiego 4) klasyfikuje środki transportu zewnętrznego 5) identyfikuje środki transportu zewnętrznego 6) opisuje budowę środków transportu poszczególnych gałęzi transportu 7) określa przeznaczenie środków transportu dalekiego 8) dobiera środki transportu dalekiego w zależności od rodzaju nadanego ładunku	20	X
		3) charakteryzuje ładunki ek	1) wyjaśnia pojęcie ładunku transportowego	20	X



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin na jednostkę efektów kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Kryteria weryfikacji	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach
		transportowe	2) rozróżnia rodzaje podatności transportowej 3) rozróżnia ładunki transportowe 4) określa właściwości ładunków, w tym ponadnormatywnych, niebezpiecznych, łatwo psujących się		
		4) stosuje zasady racjonalnej gospodarki opakowaniami ek	1) klasyfikuje opakowania według różnych kryteriów 2) określa funkcje opakowań 3) rozróżnia rodzaje opakowań 4) interpretuje normy prawa regulujące gospodarkę opakowaniami 5) określa wymagania techniczne stawiane opakowaniom 6) dobiera opakowanie zgodnie z funkcją i przeznaczeniem	10	X
		5) charakteryzuje magazyny i procesy magazynowe ek	1) klasyfikuje budowle magazynowe oraz ich wyposażenie 2) rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów 3) rozpoznaje układy technologiczne magazynów 4) wskazuje strefy magazynowe 5) opisuje czynności składające się na procesy magazynowe	30	X
		6) składa i magazynuje ładunki ek	1) interpretuje przepisy dotyczące magazynowania 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące magazynowania ładunków 3) planuje działania związane z magazynowaniem 4) wyjaśnia zasady rozmieszczania towarów w strefie magazynowej 4) określa czynniki wpływające na zagospodarowanie stref magazynowych	30	X



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin na jednostkę efektów kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Kryteria weryfikacji	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach
			5) przestrzega zasad eksploatacji regałów niskiego i wysokiego składowania 6) oblicza powierzchnię magazynową 7) dobiera miejsca składowania i magazynowania ładunków 8) rozróżnia rodzaje inwentaryzacji 9) stosuje metody i zasady inwentaryzacji 10) analizuje straty w procesach przemieszczania i przechowywania ładunków		
		7) przygotowuje ładunki do przewozu ek	1) stosuje zasady formowania jednostek transportowych 2) przestrzega zasad przygotowania ładunków do przewozu 3) stosuje zasady formowania paletowych, pakietowych i kontenerowych jednostek transportowych 4) oblicza parametry jednostki ładunkowej 5) formuje paletowe i pakietowe jednostki ładunkowe 6) formuje ładunki i jednostki ładunkowe w kontenerach 6) ocenia poprawność sformowania jednostki ładunkowej 7) dobiera opakowanie do rodzaju ładunku, potrzeb klienta i właściwości środków transportu 8) stosuje opakowania transportowe	30	X
		8) stosuje oznakowanie ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu ek	1) przestrzega zasad znakowania ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu 2) rozróżnia znaki manipulacyjne, informacyjne, w tym znaki niebezpieczeństwa 3) dobiera oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków	30	X



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin na jednostkę efektów kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Kryteria weryfikacji	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach
			ponadgabarytowych 4) dobiera znaki adekwatnie do oznaczenia ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu 5) umieszcza odpowiednie oznaczenia na ładunkach i opakowaniach transportowych 6) odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu		
		9) planuje rozmieszczenie i zabezpieczanie ładunków i jednostek ładunkowych w środkach transportu	ek 1) wskazuje przepisy prawa dotyczące rozmieszczania i zabezpieczania ładunków w środkach transportu 2) dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu 3) stosuje zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu 4) rozróżnia rodzaje środków służących do zabezpieczania jednostek ładunkowych 5) rozróżnia metody i techniki zabezpieczenia ładunków w środkach transportu 6) stosuje zasady doboru zabezpieczenia ładunków w środkach transportu, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 7) stosuje zasady doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu	30	X
		10) wykonuje czynności związane z załadunkiem,	ek 1) stosuje przepisy prawa dotyczące składowania, przeładunku i przewozu ładunków	30	X



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin na jednostkę efektów kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Kryteria weryfikacji	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach
		przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach	2) opisuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach 3) określa zakres czynności związanych z przeładunkiem towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 4) rozróżnia technologie załadunkowe i wyładunkowe towarów 5) planuje proces przeładunku towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 6) dobiera środki transportu wewnętrznego i zewnętrznego adekwatnie do wykonania załadunku, przeładunku lub wyładunku towarów 7) sporządza harmonogram prac związanych z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów 8) organizuje obsługę samochodów, wagonów kolejowych, statków morskich, żeglugi śródlądowej oraz statków powietrznych w portach i terminalach 9) wykorzystuje technologie załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe		
		11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ek	1) rozróżnia systemy informatyczne stosowane do organizacji pracy w portach i terminalach 2) wskazuje urządzenia służące do identyfikacji ładunków 3) wskazuje specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych	30	X



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin na jednostkę efektów kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Kryteria weryfikacji	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach
			4) określa magazynowe systemy informatyczne 5) stosuje oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową 6) stosuje urządzenia do automatycznej identyfikacji ładunków		
		12) posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej w portach i terminalach	ek 1) rozróżnia typowe środki łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowane w portach i terminalach 2) dobiera środki łączności niezbędne dla realizacji działań operacyjnych portów i terminali 3) posługuje się środkami łączności podczas obsługi środków transportu w portach i terminalach	20	X

Tabela 7 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
Wyposażenie techniczne portów i terminali	1) charakteryzuje wyposażenie ek portów i terminali przeznaczonych do obsługi ładunków	1) wskazuje wyposażenie techniczne portów i terminali w zależności od rodzaju wykonywanych usług 2) określa wyposażenie techniczne specjalistycznych terminali przeładunkowych 3) wskazuje możliwości wykorzystania potencjału technicznego portów i terminali 4) dobiera wyposażenie w zależności od rodzaju i typu portu i terminalu	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie
Środki transportu bliskiego i dalekiego	2) charakteryzuje środki ek transportu bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie	1) klasyfikuje urządzenia stosowane w transporcie bliskim w portach i terminalach 2) określa zadania, funkcje i przeznaczenie środków transportu bliskiego 3) określa zastosowanie urządzeń transportu bliskiego 4) klasyfikuje środki transportu zewnętrznego 5) identyfikuje środki transportu zewnętrznego 6) opisuje budowę środków transportu poszczególnych gałęzi transportu 7) określa przeznaczenie środków transportu dalekiego 8) dobiera środki transportu dalekiego w zależności od rodzaju nadanego ładunku	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie
Ładunki transportowe	3) charakteryzuje ładunki ek transportowe	1) wyjaśnia pojęcie ładunku transportowego 2) rozróżnia rodzaje podatności transportowej 3) rozróżnia ładunki transportowe	Organizowanie obsługi ładunków w portach	30	3 tygodnie



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		4) określa właściwości ładunków, w tym ponadnormatywnych, niebezpiecznych, łatwo psujących się	i terminalach		
Opakowania transportowe	4) stosuje zasady racjonalnej gospodarki opakowaniami	ek 1) klasyfikuje opakowania według różnych kryteriów 2) określa funkcje opakowań 3) rozróżnia rodzaje opakowań 4) interpretuje normy prawa regulujące gospodarkę opakowaniami 5) określa wymagania techniczne stawiane opakowaniom 6) dobiera opakowanie zgodnie z funkcją i przeznaczeniem	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie
Magazynowanie	5) charakteryzuje magazyny i procesy magazynowe	ek 1) klasyfikuje budowle magazynowe oraz ich wyposażenie 2) rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów 3) rozpoznaje układy technologiczne magazynów 4) wskazuje strefy magazynowe 5) opisuje czynności składające się na procesy magazynowe	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie
Procesy magazynowe	6) składa i magazynuje ładunki	ek 1) interpretuje przepisy dotyczące magazynowania 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące magazynowania ładunków 3) planuje działania związane z magazynowaniem 4) wyjaśnia zasady rozmieszczania towarów w strefie magazynowej 4) określa czynniki wpływające na zagospodarowanie stref magazynowych	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) przestrzega zasad eksploatacji regałów niskiego i wysokiego składowania 6) oblicza powierzchnię magazynową 7) dobiera miejsca składowania i magazynowania ładunków 8) rozróżnia rodzaje inwentaryzacji 9) stosuje metody i zasady inwentaryzacji 10) analizuje straty w procesach przemieszczania i przechowywania ładunków			
Procesy kompletacji i wydawania towarów	7) przygotowuje ładunki do przewozu ek	1) stosuje zasady formowania jednostek transportowych 2) przestrzega zasad przygotowania ładunków do przewozu 3) stosuje zasady formowania paletowych, pakietowych i kontenerowych jednostek transportowych 4) oblicza parametry jednostki ładunkowej 5) formuje paletowe i pakietowe jednostki ładunkowe 6) formuje ładunki i jednostki ładunkowe w kontenerach 6) ocenia poprawność sformowania jednostki ładunkowej 7) dobiera opakowanie do rodzaju ładunku, potrzeb klienta i właściwości środków transportu 8) stosuje opakowania transportowe	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie
Systemy znakowania towarów i jednostek transportowych	8) stosuje oznakowanie ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu ek	1) przestrzega zasad znakowania ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu 2) rozróżnia znaki manipulacyjne, informacyjne, w tym znaki niebezpieczeństwa 3) dobiera oznakowanie środków transportu do przewozu	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<p>materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków ponadgabarytowych</p> <p>4) dobiera znaki adekwatnie do oznaczenia ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu</p> <p>5) umieszcza odpowiednie oznaczenia na ładunkach i opakowaniach transportowych</p> <p>6) odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu</p>			
Systemy rozmieszczania i zabezpieczania ładunków	9) planuje rozmieszczenie i zabezpieczanie ładunków i jednostek ładunkowych w środkach transportu	ek <p>1) wskazuje przepisy prawa dotyczące rozmieszczania i zabezpieczania ładunków w środkach transportu</p> <p>2) dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu</p> <p>3) stosuje zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu</p> <p>4) rozróżnia rodzaje środków służących do zabezpieczania jednostek ładunkowych</p> <p>5) rozróżnia metody i techniki zabezpieczenia ładunków w środkach transportu</p> <p>6) stosuje zasady doboru zabezpieczenia ładunków w środkach transportu, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt</p> <p>7) stosuje zasady doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu</p>	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	30	3 tygodnie
Czynności załadunkowe,	10) wykonuje czynności związane z załadunkiem,	ek <p>1) stosuje przepisy prawa dotyczące składowania, przeładunku i przewozu ładunków</p>	Organizowanie obsługi ładunków w	30	3 tygodnie



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
przeładunkowe i wyładunkowe towarów	przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach	2) opisuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach 3) określa zakres czynności związanych z przeładunkiem towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 4) rozróżnia technologie załadunkowe i wyładunkowe towarów 5) planuje proces przeładunku towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 6) dobiera środki transportu wewnętrznego i zewnętrznego adekwatnie do wykonania załadunku, przeładunku lub wyładunku towarów 7) sporządza harmonogram prac związanych z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów 8) organizuje obsługę samochodów, wagonów kolejowych, statków morskich, żeglugi śródlądowej oraz statków powietrznych w portach i terminalach 9) wykorzystuje technologie załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe	portach i terminalach		
Systemy i programy komputerowe wspomagające obsługę ładunków	11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ek	1) rozróżnia systemy informatyczne stosowane do organizacji pracy w portach i terminalach 2) wskazuje urządzenia służące do identyfikacji ładunków 3) wskazuje specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	20	2 tygodnie

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
w magazynach, portach i terminalach		4) określa magazynowe systemy informatyczne 5) stosuje oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową 6) stosuje urządzenia do automatycznej identyfikacji ładunków			
Środki łączności w magazynach, portach i terminalach	12) posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej w portach i terminalach	ek 1) rozróżnia typowe środki łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowane w portach i terminalach 2) dobiera środki łączności niezbędne dla realizacji działań operacyjnych portów i terminali 3) posługuje się środkami łączności podczas obsługi środków transportu w portach i terminalach	Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach	10	1 tydzień

Tabela 8 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów wraz z kodami	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		20	ek 1) charakteryzuje wyposażenie portów i terminali przeznaczonych do obsługi ładunków	ek 1) wskazuje wyposażenie techniczne portów i terminali w zależności od rodzaju wykonywanych usług 2) określa wyposażenie techniczne specjalistycznych terminali przeładunkowych 3) wskazuje możliwości wykorzystania potencjału technicznego portów i terminali



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów wraz z kodami	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Ek	Kryteria weryfikacji
				4) dobiera wyposażenie w zależności od rodzaju i typu portu i terminalu
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		20	2) charakteryzuje środki transportu ek bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie	1) klasyfikuje urządzenia stosowane w transporcie bliskim w portach i terminalach 2) określa zadania, funkcje i przeznaczenie środków transportu bliskiego 3) określa zastosowanie urządzeń transportu bliskiego 4) klasyfikuje środki transportu zewnętrznego 5) identyfikuje środki transportu zewnętrznego 6) opisuje budowę środków transportu poszczególnych gałęzi transportu 7) określa przeznaczenie środków transportu dalekiego 8) dobiera środki transportu dalekiego w zależności od rodzaju nadanego ładunku
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		20	3) charakteryzuje ładunki ek transportowe	1) wyjaśnia pojęcie ładunku transportowego 2) rozróżnia rodzaje podatności transportowej 3) rozróżnia ładunki transportowe 4) określa właściwości ładunków, w tym ponadnormatywnych, niebezpiecznych, łatwo psujących się
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		10	4) stosuje zasady racjonalnej ek gospodarki opakowaniami	1) klasyfikuje opakowania według różnych kryteriów 2) określa funkcje opakowań 3) rozróżnia rodzaje opakowań 4) interpretuje normy prawa regulujące gospodarkę opakowaniami 5) określa wymagania techniczne stawiane opakowaniom 6) dobiera opakowanie zgodnie z funkcją i przeznaczeniem
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		30	5) charakteryzuje magazyny ek i procesy magazynowe	1) klasyfikuje budowle magazynowe oraz ich wyposażenie 2) rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów 3) rozpoznaje układy technologiczne magazynów 4) wskazuje strefy magazynowe 5) opisuje czynności składające się na procesy magazynowe
Organizowanie obsługi ładunków		30	6) składowe i magazynuje ładunki ek	1) interpretuje przepisy dotyczące magazynowania 2) wskazuje przepisy prawa dotyczące magazynowania ładunków



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów wraz z kodami	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
w portach i terminalach			Efekty kształcenia (ek, ew, ep.)	Kryteria weryfikacji
				3) planuje działania związane z magazynowaniem 4) wyjaśnia zasady rozmieszczania towarów w strefie magazynowej 4) określa czynniki wpływające na zagospodarowanie stref magazynowych 5) przestrzega zasad eksploatacji regałów niskiego i wysokiego składowania 6) oblicza powierzchnię magazynową 7) dobiera miejsca składowania i magazynowania ładunków 8) rozróżnia rodzaje inwentaryzacji 9) stosuje metody i zasady inwentaryzacji 10) analizuje straty w procesach przemieszczania i przechowywania ładunków
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		30	7) przygotowuje ładunki do przewozu ek	1) stosuje zasady formowania jednostek transportowych 2) przestrzega zasad przygotowania ładunków do przewozu 3) stosuje zasady formowania paletowych, pakietowych i kontenerowych jednostek transportowych 4) oblicza parametry jednostki ładunkowej 5) formuje paletowe i pakietowe jednostki ładunkowe 6) formuje ładunki i jednostki ładunkowe w kontenerach 6) ocenia poprawność sformowania jednostki ładunkowej 7) dobiera opakowanie do rodzaju ładunku, potrzeb klienta i właściwości środków transportu 8) stosuje opakowania transportowe
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		30	8) stosuje oznakowanie ładunków, ek jednostek ładunkowych i środków transportu	1) przestrzega zasad znakowania ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu 2) rozróżnia znaki manipulacyjne, informacyjne, w tym znaki niebezpieczeństwa 3) dobiera oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych, żywych zwierząt i ładunków ponadgabarytowych 4) dobiera znaki adekwatnie do oznaczenia ładunku, jednostki ładunkowej



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów wraz z kodami	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia (ek, ew, ep.)	Kryteria weryfikacji
				i środka transportu 5) umieszcza odpowiednie oznaczenia na ładunkach i opakowaniach transportowych 6) odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		30	9) planuje rozmieszczenie i zabezpieczanie ładunków i jednostek ładunkowych w środkach transportu ek	1) wskazuje przepisy prawa dotyczące rozmieszczania i zabezpieczania ładunków w środkach transportu 2) dobiera sposoby rozmieszczania ładunków w środkach transportu 3) stosuje zasady rozmieszczania ładunków w środkach transportu 4) rozróżnia rodzaje środków służących do zabezpieczania jednostek ładunkowych 5) rozróżnia metody i techniki zabezpieczenia ładunków w środkach transportu 6) stosuje zasady doboru zabezpieczenia ładunków w środkach transportu, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 7) stosuje zasady doboru zabezpieczenia jednostek ładunkowych w środkach transportu
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		30	10) wykonuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach ek	1) stosuje przepisy prawa dotyczące składowania, przeładunku i przewozu ładunków 2) opisuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach 3) określa zakres czynności związanych z przeładunkiem towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 4) rozróżnia technologie załadunkowe i wyładunkowe towarów 5) planuje proces przeładunku towarów, w tym niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt 6) dobiera środki transportu wewnętrznego i zewnętrznego adekwatnie do wykonania załadunku, przeładunku lub wyładunku towarów 7) sporządza harmonogram prac związanych z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów wraz z kodami	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia (ek, ew, ep.)	Kryteria weryfikacji
				8) organizuje obsługę samochodów, wagonów kolejowych, statków morskich, żeglugi śródlądowej oraz statków powietrznych w portach i terminalach 9) wykorzystuje technologie załadunkowe, przeładunkowe i wyładunkowe
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		30	11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	ek 1) rozróżnia systemy informatyczne stosowane do organizacji pracy w portach i terminalach 2) wskazuje urządzenia służące do identyfikacji ładunków 3) wskazuje specjalistyczne oprogramowanie wykorzystywane w pracach przeładunkowo-magazynowych 4) określa magazynowe systemy informatyczne 5) stosuje oprogramowanie wspomagające gospodarkę magazynową 6) stosuje urządzenia do automatycznej identyfikacji ładunków
Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach		20	12) posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej w portach i terminalach	ek 1) rozróżnia typowe środki łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowane w portach i terminalach 2) dobiera środki łączności niezbędne dla realizacji działań operacyjnych portów i terminali 3) posługuje się środkami łączności podczas obsługi środków transportu w portach i terminalach